

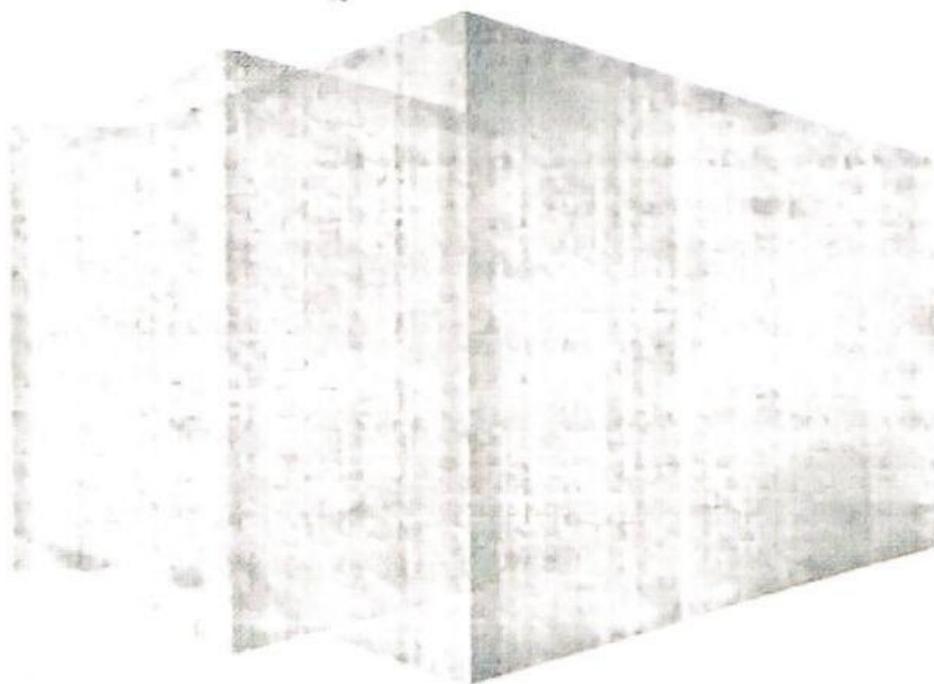
ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
протокол № 1 от 25.08.2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ДОО «Жемчужинка»
Н.С.Лиморенко
Приказ № 03-19/3 от 25.08.2025



**Положение
о музейном уголке «Росинка»
Муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения Куйбышевского
района –
детского сада комбинированного вида
«Жемчужинка»**



1. Общие положения.

- 1.1. Музей образовательной организации – обобщающее название профильных музейных объединений (структурных подразделений) образовательных организаций Новосибирской области, независимо от их формы собственности, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами.
- 1.2. Нормативно – правовые основания деятельности музея образовательной организации:
 - Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ (редакция от 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 31.07.2020г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
 - Федеральный закон от 26.05.1996 г. N 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (редакция от 12.12.2023);
 - Указ Президента РФ от 08.05.2024г. №314 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения»;
 - Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022г. № 678-р);
 - Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020г. №06-735 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»);
 - Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023г. №06-278 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции).
- 1.3. Музей (музейный уголок) образовательной организации организуется в целях обучения, воспитания духовного, культурного и интеллектуального развития, социализации воспитанников, а также формирования российской идентичности как духовно-нравственной основы патриотического воспитания воспитанников.
- 1.4. Профиль и функции музея образовательной организации определяются задачами образовательной организации.
- 1.5. Штатная численность сотрудников музея (музейного уголка) образовательной организации утверждается руководителем образовательной организации

2. Цель и основные направления деятельности.

Целью деятельности музейного уголка образовательной организации является формирование у воспитанников ценностного отношения к историческому прошлому своей страны, региона, района, детского сада, семьи через изучение истории, культуры, традиций и быта народа на основе подлинных памятников материальной и нематериальной культуры.

В рамках этой цели реализуются следующие направления деятельности:

- **Учебно-исследовательская работа:** проведение исследований по различным тематическим направлениям.
- **Экспозиционно-выставочная деятельность:** создание экспозиций и выставок, посвященных различным периодам истории, выдающимся личностям, важным событиям и явлениям страны, родного края, образовательной организации, природному наследию родного края и т.д.
- **Образовательно-воспитательная работа:** организация экскурсий, уроков мужества, занятий, тематических вечеров и других мероприятий, направленных на воспитание патриотических чувств и любви к Родине и историческому прошлому.
- **Культурно-просветительская работа:** организация выставок, участие в конкурсах, проектах, фестивалях, культурных мероприятиях, направленных на изучение и популяризацию историко-культурного и природного наследия родного края.
- **Организационно-массовая работа:** организация и проведение массовых мероприятий: акции памяти, торжественные мероприятия, встречи с ветеранами и участниками военных событий их родственниками, спектакли, литературные гостиные, праздники и другие культурно-массовые мероприятия.
- **Фондовая работа:** сбор, учет, хранение и использование музейных предметов и документов, а также подготовка научно-справочного аппарата.
- **Сетевое взаимодействие:** установление контактов с образовательными организациями, общественными объединениями, органами власти, научными и культурными центрами и другими учреждениями.

3. Основные понятия.

3.1. Термин «Музей образовательной организации» включает в себя следующие музеи:

- музеи в дошкольных образовательных организациях;
- музеи в общеобразовательных организациях;
- музеи в профессиональных образовательных организациях;
- музеи в организациях дополнительного образования.

3.1. Термин «Музейный уголок» включает в себя музейную комнату/экспозицию/арт-объект и является тематическим систематизированным собранием памятников истории, культуры и природы на начальном этапе

создания музея образовательной организации, комплектуемое, сохраняемое и экспонируемое в соответствии с действующими правилами.

- 3.2. **Профиль музея** - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.
- 3.3. **Музейный предмет** – культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление.
- 3.4. **Музейное собрание** – научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 3.5. **Комплектование музейных фондов** – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.
- 3.6. **Главная инвентарная книга (Книга поступлений)** – основной документ первичной регистрации сведений о музейных предметах и музейных коллекциях.
- 3.7. **Концепция музея** - это основной идейный замысел музея, который отражает и раскрывает сущность музея образовательной организации, а также обоснование целей и задач функционирования и его развития. Важным этапом в организации музея является определения его жанра, как оптимального способа реализации своей самобытности и своих возможностей на уровне современных музейных технологий.

Выделяется несколько жанров, главным критерием определения которых стали способ и уровень интеграции в учебный процесс, и сферу дополнительного образования детей. Это следующие жанры:

- Музей-экспозиция (выставка).
- Музей-мастерская (студия).
- Музей-лаборатория.
- Музей–клуб, музей-театр.
- Музей-экскурсионное бюро.
- Музей-игротека.
- Музей-центр детских инициатив.
- Музей-медиацентр.

- 3.8. **Тематико-экспозиционный план (ТЭП)** - это документ, который создается на основании концепции музея, и содержит наименование и последовательность разделов и тем экспозиций (они раскрывают замысел экспозиции), а также перечень музейных предметов, выставочное оборудование и вспомогательные технические средства, необходимые для создания и построения экспозиции музея, а также её художественного воплощения.
- 3.9. **Федеральный реестр музеев образовательных организаций** – это сводный перечень, содержащий основную информацию о всех музейных формированиях образовательных организаций (музеи, комнаты, уголки, экспозиции) субъекта Российской Федерации, реализующих образовательную деятельность и

выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами в разных формах и профилях экспозиций, включая экспозиции, посвященные специальной военной операции вне зависимости от наличия Паспорта о паспортизации.

3.10. **Паспортизация музея** - это процедура установления соответствия музейного формирования требованиям Методических рекомендаций и оформления необходимого пакета документов, указанных в Положении о паспортизации.

4. Структура и руководство музейного уголка образовательной организации.

4.1. Общее руководство деятельностью музейного уголка осуществляет руководитель образовательной организации.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью музейного уголка осуществляет руководитель, назначенный приказом по ДОУ.

4.3. В целях оказания помощи музейному уголку образовательной организации может быть организован совет, состоящий из педагогов, ветеранов ДОУ.

5. Организация и деятельность музейного уголка образовательной организации.

5.1. Организация музейного уголка «Росинка» ДОУ «Жемчужинка» является результатом краеведческой, поисковой, экскурсионной работы воспитанников и педагогов. Музейный уголок в образовательной организации был создан по инициативе старшего воспитателя и педагогов ДОУ «Жемчужинка».

5.2. Учредителем музейного уголка «Росинка» является ДОУ «Жемчужинка». Учредительным документом музейного уголка является приказ заведующего ДОУ «Жемчужинка» об его открытии.

5.3. Деятельность музейного уголка «Росинка» регламентируется положением, утвержденным заведующим ДОУ «Жемчужинка», а также уставом ДОУ.

5.4. Обязательные условия для создания музейного уголка:

- музейный актив из числа воспитанников и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в Главной инвентарной книге музейные предметы;
- помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- тематические музейные экспозиции;
- положение о музейном уголке, утвержденное руководителем образовательной организации.

5.5. Музейный уголок имеет возможность получить статус музея при соблюдении требований Положения о паспортизации

6. Функции музейного уголка образовательной организации.

- 6.1. Основными функциями музейного уголка являются:
- 6.1.1. Документирование, выявление, сбор, комплектование, изучение музейных коллекций и хранение музейных предметов
 - 6.1.2. Осуществление с использованием музейных технологий деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации воспитанников.
 - 6.1.3. Организация и проведение культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности.
 - 6.1.4. Публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в виде экскурсий по экспозициям музейного пространства, а также на сайте ОО, в том числе в социальных сетях.

7. Учет и обеспечение сохранности фондов музейного уголка образовательной организации.

- 7.1. Учёт музейных предметов музейного уголка осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:
- учёт музейных предметов основного фонда (подлинные музейные предметы, документирующие развитие природы и историю развития естественно-научных дисциплин, историю и развитие человеческого общества, развитие литературы, театрального искусства, музыкальной культуры, историю развития техники, мемориальные предметы) осуществляется в Главной инвентарной книге (книге поступлений) музейного уголка;
 - учёт научно-вспомогательного фонда (копии всех видов и техники исполнения: муляжи, макеты, диаграммы, схемы, модели и репродукции, фото- и ксерокопии, материалы, изготовленные музейным уголком для экспозиционной работы) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.
- 7.2. Ответственность за сохранность фондов музейного уголка несет руководитель образовательной организации.
- 7.3. Исключение музейных предметов из основного или научно-вспомогательного фондов производится на основании акта руководителя музейного уголка, подписанного руководителем образовательной организации.
- 7.4. Хранение в музейном уголке взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 7.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 7.6. Музейные предметы, имеющие научную, историческую, мемориальную и художественную ценность, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

8. Паспортизация музейного уголка образовательной организации.

- 8.1. Паспортизация музейного уголка образовательной организации проводится в соответствии с Положением о паспортизации и внесении данных в единый электронный Реестр музеев образовательных организаций Новосибирской области, присвоением звания «Музей образовательной организации» и выдачей Паспорта музея, установленного образца с указанием серии и номера.
- 8.2. Перепаспортизация (сверка фондов музея) музея образовательной организации осуществляется каждые пять лет путем согласования учетной карточки и акта обследования музея с региональным куратором музеев образовательных организаций. При возникновении изменений, вносятся корректировки в единый Реестр музеев образовательных организаций Новосибирской области и выдается новый бланк Паспорта музея, установленного образца, с указанием серии и скорректированного номера.

9. Реорганизация музейного уголка образовательной организации.

- 9.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музейного уголка «Росинка» ДООУ «Жемчужинка», а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием и оформляется приказом.
- 9.2. В случае прекращения деятельности музейного уголка «Росинка» ДООУ «Жемчужинка» музейные предметы основного и научно-вспомогательного фондов, передаются в профильные музеи образовательных организаций и составляется акт передачи музейных предметов на постоянное хранение.
- 9.3. При реорганизации (ликвидации) музейного уголка «Росинка» составляется протокол, подписанный руководителем образовательной организации, руководителем музейного уголка, заверяется печатью. Вышеуказанный документ направляется региональному куратору музеев образовательных организаций Новосибирской области для внесения изменений в едином электронном Реестре музеев образовательных организаций Новосибирской области.